

КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей «Родник»

П Р И К А З

11.01.2021

№ 24

пгт Мурыгино

О назначении ответственных лиц за
профилактику коррупционных и иных
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КОГБУСО «Мурыгинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» следующих работников:

- Вагину Елену Сергеевну, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Тиунову Наталью Александровну, юрисконсульт.

2. Возложить на ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции на:

2.1. Казакову Екатерину Владимировну, заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организация правового просвещения сотрудников учреждения;
- организация проведения служебных проверок;
- обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.2. Тиунову Наталью Александровну, юрисконсульт:

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции в учреждении;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Специалисту по персоналу Урванцевой О.С. ознакомить работников с настоящим приказом в форме: телефонограммы, путем направления текстового сообщения (сканированного варианта приказа) на телефонный номер или с помощью мессенджера Viber, WhatsApp и т.д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

6. Приказ № 27/а от 13.01.2020 - считать утратившим силу.

Директор

А.Н. Рычков

С приказом ознакомлены: